

Ansökan om ledighet för elev

Ifylles av vårdnadshavare

Elevens namn	Personnummer
Mentor	Klass
Datum för ledigheten (fr o m – t o m)	Antal skoldagar
Skäl för sökt ledighet*	

*Här anges vad ledigheten ska användas till. Enligt Skollagen 7 kap 18§ anges att elev får beviljas kortare ledigheter för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas. Inom synnerliga skäl ryms generellt inte semesterresor, om inte annat tungt vägande skäl föreligger. Med längre ledighet avses 10 dagar eller mer under ett och samma läsår.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra till någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Lärare på Ängdalaskolan får bevilja ledighet om max två dagar i följd samt att bevilja ledighet om totalt fem dagar per läsår. Ledighet under perioder då eleven har förberedelser till eller genomförande av nationella prov beviljas inte

Ifylles av skolan

Kriterier som ska redovisas för att önskad ledighet ska övervägas	Antalet tidigare under läsåret beviljade dagar	Totalt antal frånvarande dagar under läsåret
	Kan önskad ledighet påverka elevens resultat i skolan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beviljande	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Underskrift	Datum	Underskrift klasslärare
	Namnförtydligande	

Ifylles av rektor

Beviljande	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Underskrift	Datum	Underskrift
	Namnförtydligande	

Ledigheten grundas på en samlad bedömning av elevens situation. De omständigheter som normalt beaktas är frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningstiden samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Denna ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisningstid och medför i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserande undervisning. Vårdnadshavare ska i samband med ledigheten kontakta berörd lärare/mentor för att få information om skolarbete som eleven ska arbeta med under ledigheten. Skolan förutsätter att elev och vårdnadshavare ansvarar för att ta igen förlorade kursmoment.

Vårdnadshavarens syn på hur hemmet kan stödja eleven när det gäller att kompensera den förlorade undervisningen.

Denna information måste anges för att ansökan ska beaktas överhuvudtaget.

**Dataskyddsförordningen
(GDPR)**

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) krävs samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera dina uppgifter kommer dessa uppgifter att registreras i vårt dataregister.. Uppgifterna kommer endast att användas inom ramen för skolans verksamhet och vara tillgänglig endast för de personer som administrerar ledighetsansökningarna. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. Genom att skriva under blanketten samtycker du till dina uppgifter administreras av Ängdala Skolor AB. Du kan när som helst återta detta samtycke.

En kopia av ledighetsansökan ska efter beslut lämnas till biträdande rektor för arkivering.

Ort och datum

Vårdnadshavares underskrift(er) (vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarnas underskrifter finnas med)

Namnförtydligande

Namnförtydligande