

## **Förskola och barnomsorg**

### **Riktlinjer och avgifter**

De faktorer som påverkar avgiftens storlek är hushållets bruttoinkomst samt hur många barn familjen har i barnomsorg, inklusive skolbarnomsorg. Med hushåll avses det hem där barnet är folkbokfört.

Vellinge kommun, inklusive Ängdala Skolor, tillämpar maxtaxa. Maxtaxa praktiseras i de fall där hushållets sammanlagda bruttoinkomst (2021) når upp till 50 340 kr/mån eller mer.

Avgiftsfördelningen ser ut som följer:

Barn 1: tre procent av bruttoinkomsten, dock högst 1 510 kr/mån

Barn 2: två procent av bruttoinkomsten, dock högst 1007 kr/mån

Barn 3: en procent av bruttoinkomsten, dock högst 503 kr/mån

Barn 4: ingen avgift

Familjens yngsta barn är det barn som räknas som barn 1.

Det är vårdnadshavarens ansvar att meddela Ängdala Skolor om det barn som är inskrivet i Ängdala Skolors verksamhet, har syskon som är inskrivna på andra förskolor inom Vellinge kommun. Detta för att eventuellt vara berättigad till en lägre avgift enligt tabell ovan.

Ändrade inkomstförhållanden för hushållet som påverkar barnomsorgsavgiften ska meddelas till Ängdala Skolor.

Använd er av blanketten ”Inkomststoppgifter för barn och skolbarnomsorgsplats”

<http://www.angdalaskolor.se/download/137/>

### **Förskola**

Enligt skollagen 8 kap 5 § har barn fr.o.m. ett års ålder rätt till förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller heltidsstudier.

Avgift för platsen erlägges utifrån de riktlinjer som följer för maxtaxa.

### **Allmän förskola (3-, 4- och 5-åringar)**

Enligt skollagen 8 kap 4 § har barn fr.o.m. höstterminen (1/9) det år barnet fyller tre år rätt till avgiftsfri förskola under minst 525 timmar om året. Dessa 525 timmar fördelas om 15 timmar/vecka under skolans läsår. Under lov, t.ex. sommar- och jullov, kan plats i allmän förskola inte nyttjas. Vid närvaro under lovdagar erlägges man en avgift enligt maxtaxa.

För att underlätta vid avgiftsdebitering summeras alla månadskostnader för att sedan divideras med antalet månader per år och därmed få fram en kostnad per månad som är densamma årets alla tolv månader.

## **Vid föräldraledighet och arbetslöshet**

Enligt skollagen 8 kap 6 § har barn till arbetslösa eller föräldralediga fr.o.m. ett års ålder rätt till förskola om 15 timmar/vecka. Barn till föräldralediga och arbetslösa inom Vellinge kommun har fr.o.m. 1 jan 2014 rätt till förskola om 20 timmar/vecka.

Avgift erlägges enligt maxtaxa. Om ditt barn omfattas av allmän förskola betalar du enligt maxtaxa för den period allmän förskola inte gäller, t.ex. vid lov samt för utökningen om 5 timmars förskola per vecka om denna tid nyttjas.

Vid nyttjande av den utökade möjligheten till närvaro om 5 timmar i förskolan, från 15 till 20 timmar enligt fullmäktigebeslut i Vellinge kommun, ska ett separat avtal tecknas som klargör vårdnadshavares avsikter gällande barnets närvaro i verksamheten. Skälet är vidare att förtydliga de riktlinjerna om bl.a. avgifter som gäller.

Blankett "anmälan 20 timmars barnomsorg" <http://www.angdalaskolor.se/download/132/>

Om ni fortsätter att arbeta eller studera istället för att ta ut föräldraledighet får ett äldre syskon behålla sin plats i förskoleverksamheten alternativt i skolbarnomsorgen. Du ska då lämna intyg från din arbetsgivare eller skola som visar omfattningen av ditt arbete eller dina studier. Avgift för platsen erlägges utifrån de riktlinjer som följer för maxtaxa. Intyg på att studier har påbörjats ska en gång per termin lämnas till adm. chef på Ängdala Skolor.

Det går enbart att grunda barnets vistelsetid på förskolan/skolbarnomsorgen utifrån **en** av följande grunder:

- Föräldraledighet (15h alt. 20h)
- Arbetssökande
- Förvärvsarbete
- Studier

## **Fördelning av avgift mellan vårdnadshavare**

Om vårdnadshavarna inte längre bor tillsammans bestäms barnomsorgsavgiften av den sammanlagda inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört.

Bor barnet växelvis och lika mycket hos både vårdnadshavarna kan fördelning av avgiften göras. Det är då varje vårdnadshavares eget ansvar att till Ängdala rapportera in de inkomststoppgifter som ska ligga till grund för avgiftsberäkningen. Den av vårdnadshavarna där barnet är folkbokfört har dock huvudansvaret för fakturan.

I en situation där barnet bor växelvis och lika mycket hos båda vårdnadshavarna men endast den ena vårdnadshavaren är i behov av barnomsorg erlägges full avgift enligt de riktlinjer som följer enligt maxtaxa till berörd vårdnadshavare. En avgift kan således inte delas i de fall vårdnadshavare ej har någon vårdnadshavare att dela avgiften med. I en sådan situation erlägges vårdnadshavare som är i behov av barnomsorg med full avgift enligt maxtaxa. Ansvarig för denna faktura är berörd vårdnadshavare.

Vid fördelning av avgifter mellan vårdnadshavare ska ett nytt avtal tecknas som klargör fördelningen av avgiften, förtydligande av gällande riktlinjer mm. Härigenom dokumenteras även gjord överenskommelse mellan berörda parter.

Nedanstående dokument ska användas vid fördelning av avgift mellan vårdnadshavare:

<http://www.angdalaskolor.se/download/122/>

### **Avgiftsgrundande inkomst**

Hushållets beskattningsbara inkomst ligger till grund för avgiftsberäkningen.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas hushållets bruttoinkomst. Det innebär även att vid nytt samboförhållande beräknas inkomsten på hela hushållets beskattningsbara inkomst. Även inkomst intjänad i utlandet, t.ex. Danmark, beräknas in i hushållets hela inkomst. Vid förändrade inkomst är ni därmed skyldiga att alltid anmäla detta till Ängdala genom att fylla i formuläret "Redovisning inkomstuppgifter". Uppgifterna ska adresseras till adm. chef.

<http://www.angdalaskolor.se/download/63/>

Vid redovisade inkomstuppgifter äldre än ett år kommer medföra att ni fram tills dess att nya inkomstuppgifter är redovisade betala maxbeloppet enligt maxtaxan.

### ***Förändrade familjeförhållanden***

Förändrade familjeförhållanden, t.ex. inledande eller avslutande av samboförhållande/äktenskap, kan komma att påverka storleken av avgiften då hushållets totala inkomst ev. förändras. Viktigt är då att anmäla detta till Ängdala, se ovan.

Vid fördelning av omsorgskostnaden mellan vårdnadshavare ska ett nytt avtal tecknas mellan berörda parter, se ovan.

### ***Egen företagare***

För näringsverksamhet är det överskottet i inkomstslaget näringsverksamhet som tas med som bruttoinkomst.

### ***Studerande***

Vårdnadshavare som studerar är skyldiga att styrka sina studier genom att vid varje terminsstart, september och februari, skicka in sitt antagningsbesked alternativt beslut om beviljat studiestöd från CSN, Centrala Studiestöds Nämnden, till Ängdala adresserat till adm. chef.

### **Debitering**

Avgift erlägges

- via autogiro.

<http://www.angdalaskolor.se/download/74/>

- från det datum barnet erbjuds plats i förskola och fritidshem, även under inskolningsperioden
- tolv månader om året
- så länge barnet har en plats, även vid sjukdomar, ferier, uppsägningstid och studiedagar
- månadsvis

Avgift debiteras för kommande månad och förfaller vid månadsskiftet. Är det så att man börjar eller slutar i en redan påbörjad månad debiteras man med 1/30-del av månadsavgiften per dag från dess man blir erbjuden plats alternativt fram t.o.m. den dag då uppsägningstiden upphör.

### ***Frånvaro p.g.a. sjukdom eller skada***

Vid frånvaro på en månad eller mer p.g.a. skada eller sjukdom kan ni ansöka om avgiftsbefrielse. Detta görs via formuläret "Ansökan avgiftsbefrielse", se nedan, och skickas till Ängdala adresserat till bitr. rektor. Ansökan måste medföljas av ett bifogat läkarintyg som styrker skälet för frånvaron och därmed ansökan om avgiftsbefrielse.

### ***Två månaders uppsägningstid***

Ängdala tillämpar två månaders uppsägningstid vid uppsägning av plats i förskola och i fritidshem. Under denna uppsägningstid betalar man för platsen, oavsett om man nyttjar den eller inte.

Om din rätt till barnomsorg förändras till 15 timmar per vecka på grund av arbetslöshet eller föräldraledighet och du har ditt barn i allmän förskola eller förskoleklass debiteras du endast för de dagar du använt platsen under heltid den senaste debiterade månaden.

### ***Konsekvenser av att avgift inte erlägges***

Då fakturan inte betalas kommer en påminnelse att skickas ut åtta dagar efter fakturans förfallodag. Förblir fakturan fortfarande obetald skickas ett inkassokrav ut efter ytterligare tio dagar. Regleras inte skulden överlämnar vi ärendet till ett inkassoföretag.

### ***Reducering av avgift***

Nedsättning och befrielse från avgift kan medges om det finns särskilda skäl. Ansökan lämnas till rektor.

### ***Påminnelseavgift***

Ängdala debiterar påminnelseavgift och dröjsmålsränta från fakturans förfallodag. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

För påminnelseavgift debiteras med 50 kr.

### ***Ansökan om plats i förskola***

Ängdala är en enskild huvudman och använder sig vid intagningsförfarandet av ett eget kösystem. Mer om vilka köregler Ängdala tillämpar se : <http://www.angdalaskolor.se/administration/ko-regler/>

För att ansöka om plats i Ängdalas förskola gör man detta genom att via hemsidan fylla i och skicka in en köanmälan riktad till förskolan, <http://www.angdalaskolor.se/administration/ko-regler/anmalan-forskola/>

### ***Uppsägning av plats i förskola***

Uppsägning av plats i förskolan görs via formuläret "Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem", se nedan, som fylls i, undertecknas och överlämnas till adm. chef.

<http://www.angdalaskolor.se/download/90/>

Uppsägningstiden är två månader fr.o.m. det datum då formuläret inkommit till adm. chef. Uppsägningstiden gäller oavsett om barnet nyttjar platsen eller ej. Avgift erlägges för platsen under hela uppsägningstiden.